

*

TP. Vinh, ngày 25 tháng 05 năm 2023

Số: 283 - QĐ/ĐU

QUY ĐỊNH

về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử tại Trường Đại học Y khoa Vinh

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 97-QĐ/TW quy định chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp (trường học, ...);
- Căn cứ Quy định số 18-QĐ/TU ngày 01/11/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quy định số 05-QĐ/Th.U ngày 08/12/2020 của Ban Thường vụ Thành ủy Vinh quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quyết định số 93-QĐ/ĐU ngày 10/7/2020 của Đảng ủy Trường Đại học Y khoa (ĐHYK) Vinh về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ Trường ĐHYK khóa XVI, nhiệm kỳ 2020 – 2025;
- Căn cứ các văn bản quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về công tác cán bộ hiện còn hiệu lực tại Trường ĐHYK Vinh:
 - + Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 – Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;
 - + Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 – Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;
 - + Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 – Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
 - + Thông tư 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước;
 - + Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An về phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường;
 - + Hướng dẫn số 386/HD-SNV ngày 22/02/2023 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý;

Đảng ủy Trường ĐHYK Vinh quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử như sau:

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, nội dung, trách nhiệm, thẩm quyền trong quản lý cán bộ và nguyên tắc, trách nhiệm, thẩm quyền, tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử; tái cử, chỉ định, bố trí, điều động cán bộ.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường ĐHYK Vinh (sau đây gọi tắt là Trường) quản lý.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Tiếp tục cụ thể hoá các chủ trương, nghị quyết của Đảng; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

2. Bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất, tổng thể, liên thông trong công tác cán bộ của Trường; đánh giá cán bộ khách quan, công tâm; lựa chọn và bố trí đúng cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

3. Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng; nâng cao hiệu quả công tác quản lý cán bộ và bổ nhiệm cán bộ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

Điều 3. Nguyên tắc

Thực hiện theo Điều 3, Quy định 18-QĐ/TU, cụ thể như sau:

1. Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ:

- Đề ra chủ trương, chính sách, tiêu chuẩn, quy chế, quy định về công tác cán bộ và lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện thông qua các đơn vị, cá nhân trong Trường;

- Chăm lo xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Trường; trực tiếp quản lý đội ngũ cán bộ, trước hết là cán bộ lãnh đạo chủ chốt của Trường.

- Phân công, phân cấp công tác quản lý, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ; đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của các đơn vị, cá nhân trong Trường.

2. Bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định, đồng thời phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ:

- Những vấn đề về chủ trương, chính sách, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức, đình chỉ chức vụ, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật cán bộ phải do cấp ủy và Tập thể lãnh đạo (TTLĐ) Trường thảo luận dân chủ, quyết định theo đa số. Trường hợp ý kiến của người đứng đầu và ý kiến của TTLĐ khác nhau thì phải báo cáo lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm đề xuất và tổ chức thực hiện quyết định của tập thể về cán bộ, công tác cán bộ trong phạm vi được phân công phụ trách.

- Cán bộ, đảng viên phải chấp hành nghị quyết, quyết định của cấp ủy; cấp ủy cấp dưới phải chấp hành quyết định của cấp ủy cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ.

Điều 4. Nội dung quản lý cán bộ

Thực hiện theo Điều 4, Quy định 18-QĐ/TU, cụ thể như sau:

1. Phân cấp quản lý cán bộ.
2. Đánh giá cán bộ.
3. Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.
4. Tuyển chọn, bố trí, phân công, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu, chỉ định, điều động, luân chuyển; cho thôi giữ chức vụ; tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, cách chức đối với cán bộ.
5. Khen thưởng, kỷ luật cán bộ.
6. Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ.
7. Kiểm tra, giám sát, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ.
8. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong công tác cán bộ và cán bộ.

Điều 5. Bổ sung cấp ủy, chức danh lãnh đạo

Thực hiện theo Điều 21, Quy định 18-QĐ/TU, Quy định 05-QĐ/Th.U, cụ thể như sau:

1. Khi cần bổ sung ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, ủy viên Ban Thường vụ còn thiếu so với quy định thì Đảng ủy chủ động thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự và báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy Vinh xem xét, quyết định.

Những nhân sự đã được Đại hội hoặc Hội nghị Ban chấp hành giới thiệu vào danh sách bầu cử tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét, bổ sung vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau Đại hội hoặc Hội nghị Ban Chấp hành ít nhất 12 tháng.

2. Đối với kiện toàn, bổ sung chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thì TTLĐ Trường báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xin chủ trương và dự kiến nguồn nhân sự trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

Đối với kiện toàn, bổ sung chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý thì Đảng ủy Trường báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xin chủ trương và dự kiến nguồn nhân sự trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

Quy trình, thủ tục kiện toàn cấp ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy Đảng cấp trên.

TRƯỜNG
Y K
G B

Chương II. THỰC HIỆN PHÂN CẤP QUẢN LÝ CÁN BỘ

Điều 6. Trách nhiệm quản lý và quyết định đối với cán bộ

Thực hiện theo Điều 5, Quy định 18-QĐ/TU, cụ thể như sau:

1. Đảng ủy quản lý, trực tiếp quyết định một số nội dung trong công tác cán bộ; đồng thời phân công, phân cấp cho Hội đồng trường (HĐT), Ban Giám hiệu (BGH), đơn vị trực thuộc Trường quyết định một số khâu, nội dung về công tác cán bộ theo đúng các quy định của pháp luật có liên quan;

2. Đảng ủy, HĐT, BGH trực tiếp quản lý cán bộ của Trường, trong đó có cán bộ thuộc diện cấp trên quản lý và chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về phạm vi được phân cấp, ủy quyền trong công tác cán bộ; trường đơn vị trực thuộc trực tiếp quản lý cán bộ của đơn vị trực thuộc;

3. Trường hợp một người đồng thời đảm nhiệm nhiều chức vụ thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp khác nhau thì cấp quản lý chức vụ cao nhất xem xét, quyết định.

4. Đảng ủy, HĐT, BGH lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, giám sát, lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; xem xét, quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; cho từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ được phân cấp quản lý hoặc trong phạm vi được phân công phụ trách.

Điều 7. Tập thể lãnh đạo

1. TTLĐ Trường bao gồm Đảng ủy, Chủ tịch HĐT, BGH;

2. TTLĐ Trường chịu trách nhiệm rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình nhân sự, kết quả đánh giá, nhận xét đối với nhân sự, thông qua danh sách nhân sự để giới thiệu, làm quy trình bổ nhiệm nhân sự;

3. TTLĐ Trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trường hợp TTLĐ là số chẵn, có kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu 50/50 thì quyết định theo ý kiến của người chủ trì;

4. Chủ tịch HĐT hoặc Hiệu trưởng hoặc người được TTLĐ bầu (trong trường hợp chưa có Chủ tịch HĐT hoặc Hiệu trưởng) chủ trì các phiên họp của TTLĐ theo thẩm quyền được phân công.

Điều 8. Trách nhiệm, thẩm quyền của Đảng ủy, thủ trưởng cùng tập thể lãnh đạo Trường

Thực hiện theo khoản 4, Điều 7, Quy định 18-QĐ/TU; Quy định 05-QĐ/Th.U, cụ thể như sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy/Ban Thường vụ Thành ủy về việc lãnh đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, quyết định của cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi được phân công phụ trách.

2. Tuyển chọn, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, phân công, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử, chỉ định, điều động, luân chuyển; cho thôi giữ chức vụ; tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, cách chức; khen thưởng, kỷ luật; thực hiện chế độ, chính sách đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp.

3. Kiến nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy/Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định về nhận xét, đánh giá; bố trí, phân công công tác; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Tỉnh ủy/Ban Thường vụ Thành ủy.

4. Đảng ủy Trường chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền. Cụ thể:

- Nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự ứng cử các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thư ký và các thành viên khác của HĐT để thực hiện bầu theo quy định. Nhận xét, đánh giá và biểu quyết giới thiệu nhân sự ứng cử các chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng để thực hiện bầu, bổ nhiệm theo quy định. Nhận xét, đánh giá và biểu quyết về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật, khen thưởng đối với cán bộ chủ chốt từ cấp phó trưởng đơn vị trở lên. Các chức vụ còn lại do Hiệu trưởng quyết định và báo lại Đảng ủy trong kỳ họp gần nhất;

- Lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của Trường, nhất là đối với đội ngũ cán bộ lãnh đạo kế cận; chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

- Đề xuất ý kiến để tổ chức đảng cấp trên xem xét, quyết định đối với những vấn đề về tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền của các cấp có liên quan.

Điều 9. Trách nhiệm, thẩm quyền của chi bộ, lãnh đạo tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Thực hiện theo khoản 4, Điều 7, Quy định 18-QĐ/TU, cụ thể như sau:

1. Các chi bộ, tổ chức, lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Trường về việc lãnh đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, quyết định của cấp trên về cán bộ và công tác cán bộ trong phạm vi được phân công phụ trách:

Trách nhiệm, thẩm quyền của Hội đồng trường thực hiện theo Luật 34/2018/QH14, Nghị định 99/2019/NĐ-CP, Thông tư 04/2018/TT-BNV.

Trách nhiệm, thẩm quyền của Ban Giám hiệu thực hiện theo Luật số 34/2018/QH14, Nghị định 99/2019/NĐ-CP, Nghị định 115/2020/NĐ-CP và các

quy định của Đảng, pháp luật khác có liên quan.

Trách nhiệm, thẩm quyền của Bệnh viện Trường thực hiện theo Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An về phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường (khi có quyết định mới thay thế quyết định 227/QĐ-UBND thì thực hiện theo quyết định mới), Quy chế phối hợp về tổ chức cán bộ trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường và hoạt động khám chữa bệnh của Bệnh viện trường, các quy định của Đảng, pháp luật khác có liên quan.

2. Tuyển chọn, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, phân công, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử, chỉ định, điều động, luân chuyển; cho thôi giữ chức vụ; tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, cách chức; khen thưởng, kỷ luật; thực hiện chế độ, chính sách đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp.

3. Kiến nghị Đảng ủy Trường xem xét, quyết định về nhận xét, đánh giá; bố trí, phân công công tác; quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ; khen thưởng, kỷ luật; nghỉ hưu và thực hiện chính sách đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Đảng ủy Trường.

Điều 10. Trách nhiệm, thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Thực hiện theo Điều 10, Quy định 18-QĐ/TU, cụ thể như sau:

1. Kiến nghị, đề xuất Đảng ủy Trường việc bố trí, sử dụng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chính sách đối với cán bộ thuộc quyền trực tiếp quyết định của Đảng ủy trong lĩnh vực công tác liên quan; kiểm tra, giám sát và kiến nghị Đảng ủy xem xét những quyết định không đúng quan điểm, chủ trương, đường lối, chính sách, quy định đối với cán bộ và công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Đảng ủy và chi bộ.

2. Tham gia ý kiến, thẩm định nhân sự quy hoạch, bố trí, phân công, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử, chỉ định, điều động, luân chuyển; tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, cách chức; khen thưởng, kỷ luật; thực hiện chế độ, chính sách đối với các chức danh thuộc diện cấp trên quản lý trong phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách khi có yêu cầu.

3. Kiểm tra, giám sát cấp ủy, chi bộ, đơn vị cấp dưới và đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét những vấn đề về công tác cán bộ và cán bộ (nếu có). Phối hợp với Ban Tổ chức cấp ủy cấp trên theo dõi, kiểm tra, giám sát công tác cán bộ và cán bộ của cấp ủy, chi bộ, đơn vị khi có yêu cầu.

4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường xem xét, quyết định kỷ luật cán bộ theo thẩm quyền quy định tại Điều lệ Đảng, Quy định của Ban Chấp hành Trung ương

Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng. Phối hợp với Ban Tổ chức cấp ủy cấp trên thẩm định các nội dung liên quan đến nhân sự nêu tại Khoản 2, Điều này. Trình Đảng ủy Trường về kỷ luật cán bộ.

Điều 11. Phân cấp quản lý đối với cán bộ đã thôi giữ chức vụ hoặc nghỉ hưu

Thực hiện theo Điều 11, Quy định 18-QĐ/TU ngày 01/11/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Chương III. BỔ NHIỆM, BỔ NHIỆM LẠI, GIỚI THIỆU CÁN BỘ ỨNG CỬ

Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, giới thiệu cán bộ ứng cử tại Trường ĐHYK Vinh thực hiện theo quy định tại Luật số 34/2018/QH14 (khoản 8, khoản 10, Điều 1); Nghị định 99/2019/NĐ-CP (khoản 6, Điều 7); Nghị định 115/2020/NĐ-CP (Điều 45, 46); Quy định số 18-QĐ/TU của Tỉnh ủy Nghệ An; Hướng dẫn số 386/HD-SNV của Sở Nội vụ), cụ thể như sau:

Điều 12. Nguyên tắc bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

Thực hiện theo Điều 12, Quy định số 18-QĐ/TU ngày 01/11/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Điều 13. Trách nhiệm của cá nhân trong công tác cán bộ

1. Trách nhiệm của thành viên Tập thể lãnh đạo Trường

- Chịu trách nhiệm cá nhân trong việc đề xuất nhân sự, nhận xét, đánh giá, xác nhận hồ sơ, lý lịch, các giấy tờ có liên quan thuộc thẩm quyền phụ trách. Với tư cách là thành viên, chịu trách nhiệm liên đới đối với từng quyết định không đúng về công tác cán bộ của TTLĐ Trường, trừ trường hợp đã có ý kiến không đồng ý trong quá trình thực hiện quy trình và báo cáo cấp có thẩm quyền bằng văn bản (hoặc ý kiến đã được ghi nhận trong biên bản cuộc họp);

- Tự giác báo cáo với TTLĐ Trường khi có người thân (bố, mẹ, vợ, chồng, con đẻ, con nuôi, con dâu, con rể, anh chị em ruột) là người có quyền, lợi ích liên quan đến việc thực hiện quy trình công tác cán bộ;

- Chịu trách nhiệm khi đề xảy ra tiêu cực, sai phạm trong công tác cán bộ thuộc thẩm quyền được giao phụ trách.

2. Trách nhiệm của người chủ trì các hội nghị quy trình nhân sự

- Đề xuất rõ ràng, cụ thể về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu, điều kiện, quy trình giới thiệu, đánh giá nhân sự; kết luận đầy đủ, chính xác, trung thực, khách quan những nội dung thảo luận và chịu trách nhiệm về kết luận, quyết định của mình;

- Bố trí thời gian, không gian bảo đảm cho các thành viên độc lập, khách quan khi ghi phiếu biểu quyết, phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm. Không vận dụng các cách thức biểu quyết khác quy định;

- Báo cáo kịp thời, đầy đủ, trung thực, khách quan, đúng bản chất ý kiến của

TTLĐ Trường với cấp có thẩm quyền, nhất là những vấn đề còn có ý kiến khác nhau về công tác cán bộ;

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định; chịu trách nhiệm chính trước cấp có thẩm quyền về đánh giá, nhận xét, kết luận tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập ...

- Trường hợp người chủ trì hội nghị có ý kiến khác với TTLĐ Trường thì phải báo cáo đầy đủ lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Trường hợp TTLĐ Trường giới thiệu 2 người nhưng có số phiếu ngang nhau thì chọn nhân sự do người chủ trì giới thiệu để quyết định bổ nhiệm.

- Kể từ khi có thông báo nghỉ hưu, nghỉ chờ hưu hoặc chuyển công tác, phải báo cáo bằng văn bản và phải được cấp trên trực tiếp đồng ý trước khi thực hiện quy trình công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp.

3. Trách nhiệm của trưởng phòng Tổ chức tổng hợp, trưởng Ban Nhân sự và Pháp chế của Hội đồng trường

- Trưởng phòng Tổ chức tổng hợp, trưởng Ban Nhân sự và Pháp chế của HĐT chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu cho BGH, HĐT ban hành các văn bản, quy trình liên quan đến việc tổ chức thực hiện công tác nhân sự nội bộ Trường; cùng với Hiệu trưởng và Chủ tịch HĐT, chịu trách nhiệm chính trong việc giải trình về công tác cán bộ của Trường theo thẩm quyền có liên quan;

- Nắm vững, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nguyên tắc, quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ; tình hình và yêu cầu về cán bộ của Trường. Bảo đảm khách quan, công tâm, trung thực, chính xác, thận trọng, chặt chẽ trong tham mưu về công tác cán bộ;

- Chịu trách nhiệm về đề xuất của mình và tính chính xác, kịp thời của hồ sơ nhân sự. Báo cáo bằng văn bản với cấp có thẩm quyền về nhân sự và phương án nhân sự của Trường;

- Kịp thời phát hiện, báo cáo bằng văn bản với cấp có thẩm quyền những dấu hiệu tiêu cực, sai phạm trong công tác cán bộ của Trường và kiến nghị việc xử lý.

4. Trách nhiệm của nhân sự

- Báo cáo kịp thời, đầy đủ, chính xác, rõ ràng hồ sơ lý lịch đảng viên, cán bộ, viên chức và kê khai trung thực tài sản, thu nhập theo quy định;

- Tự giác không ứng cử, không nhận đề cử, quy hoạch, bổ nhiệm, khen thưởng, chế độ, chính sách nếu bản thân thấy không đủ tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, uy tín, năng lực, sức khỏe;

- Nghiêm cấm việc trực tiếp hoặc thông qua người khác, phương tiện truyền thông đại chúng, mạng xã hội để phát tán thông tin không đúng sự thật, tố cáo sai

sự thật nhằm đề cao bản thân, hạ thấp uy tín người khác trong công tác cán bộ.

Điều 14. Tiêu chuẩn, điều kiện giới thiệu, bổ nhiệm cán bộ vào chức vụ cao hơn

Thực hiện theo Điều 15, Quy định số 18-QĐ/TU ngày 01/11/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Điều 15. Thời hạn giữ chức vụ

Thực hiện theo Luật số 34/2018/QH14 (khoản 8, khoản 10, Điều 1); Điều 14, Quy định số 18-QĐ/TU ngày 01/11/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An; Quyết định số 2808/QĐ-UBND, cụ thể:

1. Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ là 5 năm (60 tháng) đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý của Trường và đơn vị trực thuộc Trường.

2. Nhiệm kỳ hoặc thời gian bổ nhiệm của Hiệu trưởng do HĐT quyết định trong phạm vi nhiệm kỳ của HĐT. Hiệu trưởng có thể được bổ nhiệm lại nhưng thời gian tối đa giữ chức vụ Hiệu trưởng không quá 02 nhiệm kỳ (10 năm) liên tiếp. Trường hợp nhiệm kỳ của Hiệu trưởng kết thúc đồng thời với nhiệm kỳ của HĐT thì Hiệu trưởng được kéo dài thời gian thực hiện nhiệm vụ cho đến khi UBND tỉnh Nghệ An công nhận Hiệu trưởng của nhiệm kỳ kế tiếp trên cơ sở đề xuất của HĐT nhiệm kỳ kế tiếp.

3. Giám đốc bệnh viện Trường là Phó Hiệu trưởng (hoặc Hiệu trưởng) kiêm nhiệm, nhiệm kỳ của Giám đốc bệnh viện Trường theo nhiệm kỳ của chức danh lãnh đạo chính (Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng) được bổ nhiệm.

Điều 16. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý

1. Đề xuất chủ trương bổ nhiệm và phân công người chủ trì hội nghị

a) Đối với nhân sự thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý

Thực hiện theo Điều 16, Quy định số 18-QĐ/TU.

b) Đối với nhân sự khác của Trường

- Căn cứ vào số lượng chức danh cần kiện toàn, bổ sung, Hiệu trưởng ban hành văn bản trình Đảng ủy xem xét cho chủ trương. Đối với việc kiện toàn, bổ sung thay thế khi cán bộ nghỉ hưu, chậm nhất 30 ngày tính đến thời điểm cán bộ nghỉ hưu, Hiệu trưởng phải có tờ trình đề nghị Đảng ủy xem xét cho chủ trương thực hiện quy trình bổ sung nhân sự theo quy định.

- Sau khi có chủ trương của Đảng ủy, trong vòng 30 ngày làm việc, Hiệu trưởng phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự và các thủ tục theo quy định. Trường hợp sau thời gian quy định, chưa hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự thì Hiệu trưởng có trách nhiệm giải trình rõ lý do, báo cáo Đảng ủy xem xét.

c) Đối với nhân sự của đơn vị trực thuộc Trường

- Căn cứ vào số lượng chức danh cần kiện toàn, bổ sung, trưởng đơn vị trực thuộc ban hành văn bản trình Trường (thông qua Hiệu trưởng). Đối với việc kiện

toàn, bổ sung thay thế khi cán bộ nghỉ hưu, chậm nhất 30 ngày tính đến thời điểm cán bộ nghỉ hưu, trưởng đơn vị trực thuộc phải có văn bản trình Trường (thông qua Hiệu trưởng) cho ý kiến thực hiện quy trình bổ sung nhân sự theo quy định.

- Sau khi có ý kiến đồng ý của Trường bằng văn bản, trong vòng 30 ngày làm việc, trưởng đơn vị trực thuộc phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự theo quy định tại Quy chế Tổ chức và Hoạt động của đơn vị trực thuộc. Trường hợp sau thời gian quy định, chưa hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự thì trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm giải trình rõ lý do, báo cáo Trường (thông qua Hiệu trưởng) xem xét.

d. Người chủ trì các bước: Thực hiện theo Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, Quy định số 18-QĐ/TU, Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm lần đầu đối với nguồn nhân sự tại chỗ

a) Quy trình nhân sự đối với chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: thực hiện theo khoản 1, Điều 19, Quy định số 18-QĐ/TU ngày 01/11/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An.

b) Quy trình nhân sự đối với chức danh khác: Thực hiện theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP (Điều 46), Hướng dẫn số 386/HD-SNV ngày 22/02/2023 của Sở Nội vụ (Mục 4, 3, phần III).

3. Hội nghị toàn thể Hội đồng trường

Thực hiện quy định của Luật số 34/2018/QH14, Thông tư 04/2018/TT-BNV (điểm c, khoản 2, Điều 5), Hội nghị toàn thể HĐT Trường ĐHYK Vinh được tổ chức thông qua nhân sự cho các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Kế toán trưởng của Trường, theo Quy chế Tổ chức và Hoạt động của HĐT.

Hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 50% số người được triệu tập có mặt, trong đó có người ngoài Trường. Trên cơ sở danh sách nhân sự được TTLĐ Trường giới thiệu và toàn bộ hồ sơ nhân sự, ý kiến đánh giá, nhận xét (bằng văn bản) của các bên liên quan, biên bản và kết quả lấy phiếu ở các hội nghị, HĐT nghiên cứu, thảo luận, biểu quyết thông qua nhân sự bằng phiếu kín và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự có số phiếu đồng ý thông qua đạt trên 50% so với tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn để bổ nhiệm. Trường hợp nhân sự có số phiếu đồng ý thông qua là 50% thì Chủ tịch HĐT xem xét, quyết định. Trường hợp nhân sự có số phiếu đồng ý thông qua đạt dưới 50% thì Chủ tịch HĐT báo cáo Đảng ủy Trường; đồng thời ban hành văn bản xin ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và thực hiện quy trình nhân sự ở các hội nghị sau.

4. Thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác hoặc trong trường hợp chia tách, hợp nhất các đơn vị trong Trường

Thực hiện theo theo khoản 2, 3, 5, Điều 19, Quy định số 18-QĐ/TU ngày 01/11/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An.

Điều 17. Nguyên tắc, điều kiện, thẩm quyền, quy trình, thủ tục xem xét bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý

Thực hiện theo Điều 25, 26, 27, 28, Quy định số 18-QĐ/TU ngày 01/11/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An; Điều 52, Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

Điều 18. Thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức quản lý

a. Đối với chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Thực hiện theo Điều 54, 55, Nghị định 115/2020/NĐ-CP. Việc bố trí cán bộ sau khi bị kỷ luật thực hiện theo Điều 23; Quy trình thực hiện việc bố trí cán bộ thực hiện theo Điều 24, Quy định số 18-QĐ/TU.

b. Đối với các chức danh khác: Thực hiện theo Điều 54, 55, Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

Chương IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Tổ chức thực hiện

Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường quản lý, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Ủy ban Kiểm tra của Đảng ủy, Ban Giám sát của HĐT, Phòng Tổ chức tổng hợp chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện Quy định này có những điểm chưa phù hợp với các quy định của Đảng, pháp luật hiện hành hoặc thực tiễn của Trường thì các đơn vị liên quan có trách nhiệm báo cáo ngay cho Đảng ủy để kịp thời xem xét, bổ sung điều chỉnh.

Điều 20. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy Nghệ An, Thành ủy Vinh (để báo cáo),
- Đảng ủy, HĐT, BGH;
- Các đồng chí Ủy viên BCHĐB;
- Lưu: Văn phòng Đ.U.



Lê Thị Thanh Tâm